

WOCHENSTUNDENNACHWEIS

Mitarbeiter/in _____

Kunde _____

Kalenderwoche/Jahr _____


Einsatzort/Kostenstelle _____


Bemerkung _____

Sonstige Anmerkung _____

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause	Normal	Ü +50%	Ü +100%	Bemerkung
Mo								
Di								
Mi								
Do								
Fr								
Sa								
So								
Wochensumme								

WÖCHENTLICH AN MANWORK SENDEN

 Per E-Mail an
lohnverrechnung@manwork.at

 Per WhatsApp an
Ihren zuständigen Berater

Originale aufbewahren!

MANWORK Personalmanagement GmbH
Niederzirking 121, 4312 Ried/Riedmark
T: +43 7238 204 93
M: office@manwork.at
www.manwork.at

Die Arbeit wurde unter Anleitung des Kunden durchgeführt. Für Pönalverpflichtungen oder Schäden aller Art wird keine Haftung übernommen. Die gesetzlichen Höchst Arbeitszeiten dürfen keinesfalls überschritten werden. Die arbeitsplatz- und tätigkeitsbezogene Unterweisung erfolgte seitens des Beschäftigten. Die Unterschrift des Kunden gilt als firmenmäßige Zeichnung. Der Stundennachweis wird von beiden Geschäftspartnern als Wahrheitsbeweis anerkannt. Die Richtigkeit der Angaben und die Geltung der AGB der MANWORK werden bestätigt. Als Gerichtsstand gilt Linz. **Der Stundennachweis muss unterfertigt bis Dienstag bei MANWORK eingehen.**

Datum, Unterschrift **Kunde**

(Name des Unterzeichners in Blockschrift)

Datum, Unterschrift **Mitarbeiter**